

ใบแสดงปริมาณงานและราคา  
โครงการพัฒนาและขยายช่องทางการตลาดผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดปราจีนบุรี  
ตามแผนพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
กิจกรรมหลักที่ ๒ “จัดกิจกรรมการแสดง จำหน่าย และประกวดผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP”  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	<b>การจัดทำแผนดำเนินงานและกลยุทธ์</b>			
	๑. ออกแบบและวางผัง (Lay Out) บริเวณการจัดงานโดยรวมให้สอดคล้องกับพื้นที่การจัดงาน โดยมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่าพื้นที่ที่กำหนด มีการจัดวางที่เหมาะสม	๑ งาน		๑๕,๐๐๐
	๒. นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๑ งาน		๒๐,๐๐๐
	๓. จัดทำแผนและกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวมทั้งโครงการ	๑ งาน		๓๐,๐๐๐
	๔. ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน	๑ งาน		๑๕,๐๐๐
๒	<b>พื้นที่การจัดงาน</b>			
	๑. จัดหาพื้นที่การจัดงานภายในอาคารปรับอากาศ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร ปูพรม และเป็นชั้นเดียวกันพื้นที่ต่อเนื่องกัน พร้อมดูแลค่าใช้จ่าย จำนวน ๗ วัน	๑ งาน		๙๐๐,๐๐๐
	๒. จัดหาพื้นที่มีห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ ห้องอำนวยการ ห้องสต๊าฟ และห้องนักแสดง พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	๑ งาน		๓๐,๐๐๐
๓	<b>ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่</b>			
	๑. ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง ชุมประตู่ทางเข้างาน จำนวน ๑ ชุม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรง ชุมประตู่ทุกด้านมีการคลุมอย่างมิดชิด ตามที่คณะกรรมการกำหนด มีชื่องาน แสงสว่างหน้าชุม การตกแต่งสวยงาม	๑ งาน		๓๐,๐๐๐
	๒. จุดถ่ายภาพหน้าชุมทางเข้า จำนวน ๒ จุด	๑ งาน		๓๐,๐๐๐
	๓. อื่นๆ ตามข้อเสนอของผู้รับจ้างที่จะทำให้ภูมิทัศน์ภายนอกของสถานที่จัดงานสวยงาม เหมาะสมกับเป็นสถานที่ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
	๔. ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ไม่น้อยกว่า ๘๐ คูหา ประกอบด้วย ๑) คูหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒ เมตร คูหาต้องมีผนังอย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาหุ้มมให้มผนังอย่างน้อย ๒ ด้าน และ - โต๊ะหน้าชาว จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ - ป้ายชื่อร้าน และหมายเลขคูหา - หลอดไฟฟ้าส่องแสงสว่าง ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด ๒) คูหาจำหน่ายสินค้าเกษตร อาหารชวนชิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒ เมตร อุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย - โต๊ะหน้าชาว จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ - ป้ายชื่อร้าน และหมายเลขคูหา - หลอดไฟฟ้าส่องแสงสว่าง ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด	๘๐ คูหา		๒๔,๐๐๐

Pum

plu

gum

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	๕. ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร สำหรับคูหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP Trader จำนวน ๑ จุด	๑ จุด		๕๐,๐๐๐
	๖. ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง PAVILLIAN ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร สำหรับนำเสนอผลงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และบูรณะประกวดคัดสรรผลิตภัณฑ์เด่นโครงการ พร้อมรับผิดชอบจัดหาผลิตภัณฑ์ OTOP มาจัดแสดง	๑ งาน		๗๐,๐๐๐
	๗. ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง เวทีการแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓.๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร มีบันไดขึ้น - ลงเวที ปูพรมพื้นเวที รวมทั้งออกแบบทำฉากด้านหลังเวที โดยมีข้อความที่คณะกรรมการกำหนดและ/หรือ ให้ความเห็นชอบ	๑ งาน		๓๐,๐๐๐
	๘. ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๑ จุด	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
	๙. ติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟแสงสี และเครื่องเสียง สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมบนเวทีทั้งหมด และเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ได้ยินทั่วบริเวณงาน	๑ งาน		๒๑๐,๐๐๐
	๑๐. จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่ ตู้เย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในพื้นที่สำหรับประกอบอาหารปรุงสด	๑ งาน		๑,๕๐๐
	๑๑. จัดพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะและเก้าอี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
๔	ประชาสัมพันธ์การจัดงาน			
	๑. ผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และนำเผยแพร่ทางวิทยุท้องถิ่น โดยประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน ๑-๕ วัน ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และระหว่างจัดงานจำนวน ๕ ครั้ง	๑ งาน		๒๐,๐๐๐
	๒. จัดทำและจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์ และดำเนินการติดตั้ง ในสถานที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยติดตั้งก่อนการจัดงาน ๑๕ วัน ดังนี้			
	- ป้ายไว้นิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๖ เมตร จำนวน ๔ จุด	๔ จุด		๓๐,๐๐๐
	- ป้ายไว้นิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย ตามแหล่งชุมชน เส้นทาง หรือแยกต่าง ๆ	๕๐ ป้าย		๔๕,๐๐๐
	- ป้ายไว้นิลบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๖ เมตร จำนวน ๑ จุด	๑ จุด		๗,๕๐๐
	๓. ผลิตสโปตประจํารถ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๕ คัน และวิ่งประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน (ทุกวัน)	๑ งาน		๙๐,๐๐๐
	๔. จัดส่งข่าวการจัดงาน ให้สื่อมวลชนทุกแขนงและเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน เพื่อทำข่าวและประชาสัมพันธ์	๑ งาน		๑๘๐,๐๐๐
๕	การจัดพิธีเปิดงาน/กิจกรรมในงาน			
	การจัดพิธีเปิดงาน			
	๑. จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงของเมืองไทย จำนวน ๒ คน เป็นชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน ดำเนินรายการช่วงพิธีเปิดงาน	๑ งาน		๓๐,๐๐๐





ที่	รายละเอียดกิจกรรม	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	๒. ดำเนินการจัดทำลำดับพิธีเปิด และพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที จัดทำคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดงาน แพ้คำกล่าวและอื่นๆที่เหมาะสม	๑ งาน		๓,๐๐๐
	๓. จัดการแสดงพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ที่สื่อถึงแนวคิดการจัดงาน	๑ งาน		๕๐,๐๐๐
	๔. จัดเตรียมของที่ระลึก - สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น - แยกผู้มีเกียรติ VIP จำนวน ๙ ชุด - ประธานเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด	๑ งาน		๒๐,๐๐๐
	๕. จัดเตรียมอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด	๑ งาน		๕,๐๐๐
	๖. จัดหาโต๊ะลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน โต๊ะสื่อมวลชน เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว / ชุดรับแขกที่นั่งสำหรับประธาน และผู้บริหารส่วนราชการ จำนวน ๑๐ ที่นั่ง	๑ งาน		๑๕,๐๐๐
	๗. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขก ผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน		๒,๐๐๐
	๘. จัดให้มีบันทึกภาพนิ่ง วีดีโอ ตลอดการจัดงาน	๑ งาน		๒๐,๐๐๐
	๙. จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๑ งาน		๒๐,๐๐๐
	<b>กิจกรรมส่งเสริมการขาย</b>			
	๑. จัดกิจกรรมบนเวทีเพื่อส่งเสริมการขาย อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เช่น การแสดงดนตรี ร้องเพลง การแสดงตลก การแสดงมายากล การประกวดร้องเพลง แสดงอื่น ๆ ด้านศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน เป็นต้น โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย	๑ งาน		๓๐๐,๐๐๐
	๒. จัดสลากมอบรางวัลสร้อยคอทองคำ วันละ ๑ รางวัล และสินค้า OTOP ภายในงานให้กับผู้เข้าร่วมรายการ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย	๑ งาน	๑๐,๐๐๐ ต่อวัน	๗๐,๐๐๐
	๓. จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน		๑๐๐,๐๐๐
	<b>กิจกรรมการประกวดคัดสรรผลิตภัณฑ์เด่นโครงการ</b>			
	จัดประกวดคัดสรรผลิตภัณฑ์เด่นโครงการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ OTOP ได้พัฒนาการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าสนใจ ซึ่งต้องมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) ดำเนินการจัดร่างและจัดทำหลักเกณฑ์การคัดสรร ซึ่งหลักเกณฑ์ ที่ได้จะต้องเป็นธรรม มีความโปร่งใส ๒) ดำเนินการจัดประชุมการลงคะแนน เพื่อคัดเลือกผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศ และรางวัลชมเชย ในการประกวดคัดสรรผลิตภัณฑ์เด่นโครงการ ๓) ดำเนินการจัดงานมอบรางวัลจากการประกวดคัดสรรผลิตภัณฑ์เด่นโครงการ	๑ งาน		๑๐๕,๐๐๐

Puu

lu

gmu

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๖	การบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก			
	๑. การก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน	-		
	๒. ประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ ต่องาน	๑ งาน		๕,๐๐๐
	๓. จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอ	๑ งาน		๕,๐๐๐
	๔. จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับใช้งาน และรับผิดชอบ ค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน		๑๔,๐๐๐
	๕. ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในและภายนอก อย่างน้อย ๖ จุด	๑ งาน		๓๐,๐๐๐
	๖. จัดหารถสุขาเคลื่อนที่อย่างน้อย ๑ จุด หรือสถานที่เช่าให้บริการสุขา ในบริเวณงาน หรือใกล้บริเวณงาน ประกอบด้วยห้องสุขาชาย และห้องสุขาหญิง พร้อมจัดพนักงาน ทำความสะอาดประจำห้องน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ ให้จัดทำป้ายบอก ให้	๑ งาน		๒๑,๐๐๐
	๗. จัดเตรียมที่นั่งขยะทั้งภายในและนอก และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการเก็บขยะทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน		๗,๐๐๐
	๘. ให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน		๒๒,๔๐๐
	๙. จัดถ่ายภาพและบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัด งาน	๑ งาน		๓๐,๐๐๐
	๑๐. จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
	๑๑. ดูแลการจราจรรอบบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน		๗,๐๐๐
	๑๒. ให้มีเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน	๑ งาน		๑,๖๐๐
	๑๓. ให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวัน และกลางคืน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน		๒๒,๔๐๐
	๑๔. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๑ คน	๑ งาน		๕,๖๐๐
	๑๕. จัดทำเอกสารคู่มือสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลา เปิด - ปิดงาน , ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ , จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑ งาน		๑๐,๘๐๐
	๑๖. ให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้ - ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน - ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน - ผู้รับผิดชอบดูแลจัดหาจำหน่ายและจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อย จำนวน - ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย จำนวน ๑ คน - ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย จำนวน ๑ คน	๑ งาน		๒๐,๐๐๐

รับ

รับ

รับ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๗	การขนส่ง และดูแลเรื่องการเดินทางและจัดหาที่พัก			
	๑. ประสานและอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ที่พัก พร้อมจัดอาหารรับรองสำหรับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดปราจีนบุรี	๑ งาน		๒๓,๐๐๐
	๒. อำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ที่ไปประจำ ณ สถานที่จัดงาน จำนวน ๕ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน - จัดหาโรงแรมที่พักใกล้สถานที่จัดงาน จำนวน ๘ คืน - ค่าใช้จ่ายเดินทางไป-กลับ หรือจัดหาพาหนะรับส่งการปฏิบัติหน้าที่ - จัดหาอาหารกลางวัน/อาหารเย็น และอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ระยะเวลา ๗ วัน ณ ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ เวลา ๑๒.๐๐ น. (กลางวัน) , ๑๗.๐๐ น. (เย็น) และ อาหารว่าง ๒ มื้อ เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเดินทางไป-กลับจังหวัดปราจีนบุรี	๑ งาน		๒๙,๒๐๐
	๓. ค่าขนย้ายของผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ	๑ งาน		๑๐๐,๐๐๐
๘	การประเมินผลการจัดงาน			
	๑. ออกแบบการประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าชมงาน และจัดเก็บ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด	๑ งาน		๑๒,๕๐๐
	๒) จัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้า หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน และสรุป รายงานผลการจัดเก็บฯ ในวันรุ่งขึ้นของทุกวัน	๑ งาน		๗,๐๐๐
	๓) จัดทำสรุปผลประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าชมงาน และสรุปรายงานผลการจัดเก็บ ยอดการจำหน่ายสินค้า เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ใส่แผ่น DVD หรือ CD จำนวน ๕ ชุด	๑ งาน		๒,๕๐๐
๙	เอกสารประกอบการส่งมอบงาน			
	๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปแบบเอกสาร ตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน ส่ง ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด พร้อมบันทึกใส่แผ่น DVD	๑ งาน		๑๒,๐๐๐
	๒. ภาพนิ่ง วิดีโอ หรืออื่นๆ บันทึกใส่แผ่น DVD หรือ CD จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด	๑ งาน		๔,๐๐๐
	รวมเงิน			๓,๐๐๐,๐๐๐



